| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Armenia, 21 de diciembre de 2020 | **HORA INICIO:**<br>8:16 a.m | **HORA FIN:**<br>8:30 a.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Coordinación Académica | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificar que el aprendiz cuenta con las 3 visitas de seguimiento y el formato 023 debidamente diligenciado
2. Verificar que el aprendiz recibió la evaluación de juicios de etapa productiva en la plataforma SofiaPlus.
3. Confirmar la revisión de las 12 bitácoras debidamente firmadas por el ente co-formador.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Presentar a la Coordinación académica y la Líder de seguimiento a etapa productiva del Centro de Comercio y Turismo el listado de aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Tomando como base los lineamentos y recomendaciones para los Centros de Formación por parte de la Dirección de Formación Profesional ante la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid – 19, y en busca de facilitar y atender la formación profesional integral en las actuales condiciones; durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo, el Centro de Comercio y Turismo de la Regional Quindío se acoge a las acciones establecidas por la Dirección General para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación.

En ese sentido, mediante la presente acta se da respuesta al trámite de *verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva* (tomado textual del documento enviado por la Dirección General).

Así las cosas, a continuación se presentan los aprendices que cuentan con las 3 visitas de seguimiento y el formato 023 debidamente diligenciado, la evaluación de juicios de etapa productiva en la plataforma SofiaPlus y la revisión de las 12 bitácoras debidamente firmadas por el ente co-formador.

Programa de formación: Tecnología en Gestión de Mercados
Ficha: 1749863
Nombre del aprendiz: Sandra Milena Rivas Gómez
Documento de identidad: 33.309.439
(Se adjunta formato 023 del aprendiz en mención)

Este documento servirá de insumo para que la Líder de seguimiento a etapa productiva y Gestión educativa, continúen el proceso de certificación de los aprendices mencionados en la presente acta.

No habiendo más motivos, se concluye acta.

**CONCLUSIONES**

Continuar con el proceso de certificación de los aprendices relacionados, el formato F-023 puede contener firmas escaneadas las cuales han sido autorizadas por los firmantes con el ánimo de acatar las normas de seguridad por COVID-19.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Se envía la presente acta con el formato 023 adjunto, debidamente diligenciado, al correo ydelgado@sena.edu.co<br>Con copia a seguimientoproductivavirtual@gmail.com<br>Y al correo del aprendiz. | Instructor de seguimiento a etapa productiva | 21 de diciembre de 2020 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-  DEL DÍA___21____ DEL MES DE_Noviembre___ DEL AÑO 20**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Presentar a la Coordinación académica y la Líder de seguimiento a etapa productiva del Centro de Comercio y Turismo el listado de aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva. |

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/ EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | Zoila Adriana Ospina Ríos | 41.916.094 | | X | | SENA COMERCIO Y TURISMO | adriospi60@misena.edu.co | 3208823110 | N/A |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

